Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам №17 г. Энгельса»

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а
тел./факс: 8(8453)55-60-67, E-mail:skosh17@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО «Школа
АОП № 17 г. Энгельса»
Е.В.Амвросенкова
Приказ № 305 от 5.12.2015 года

Положение
о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников

РАССМОТРЕННО
на заседании педагогического совета
№ 3 от 5.12.2015 года

РАССМОТРЕННО
на заседании управляющего совета
№ 3 от 30.11.2015 года

I. Общие положении

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» от 17.08.2012 г. №494-П (с изменениями на 25 июня 2014 года), Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области в сфере образования.

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 17 г. Энгельса» (далее - школа) в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленным Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.3. Дополнения и изменения критериев и показателей относятся к компетенции школы.

1.4. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников осуществляется Управляющим Советом по представлению руководителя школы.

1.6. Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется за счет ассигнований областного бюджета и должен составлять не менее 15 процентов от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады) работников Учреждения, с учетом выплат педагогическим работникам за квалификационную категорию и выслугу лет (стаж педагогической работы), а также за счет экономии средств, направленных на оплату труда.

II. Порядок выплаты стимулирующих выплат педагогическим работникам (учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог дополнительного образования)

2.1. Стимулирующие выплаты за качество выполненной работы педагогическим работникам (учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог дополнительного образования) осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей (Приложение №1).

2.2. Отчетным является период: с 1 сентября по 31 августа.

2.3. Педагогические работники школы (учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог дополнительного образования) самостоятельно, один раз в определенный отчетный период, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю директора для проверки и уточнения.

2.4. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом учреждения, представляются на рассмотрение Управляющего Совета 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям. Максимальный балл по критериям – 100.

2.6. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.

2.7. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированного на период с сентября текущего года по август последующего года включительно, разделить на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

2.8. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за период с сентября текущего года по август последующего года

включительно, выплачивать их можно равными долями поквартально или единовременно (в декабре).

2.9. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.

2.10. Стимулирующие выплаты вновь принятым работникам, работникам, приступившим к работе после выхода из отпуска по уходу за ребенком, после длительной болезни (более 3-х месяцев) устанавливаются приказом руководителя школы в размере 5% от должностного оклада и осуществляются в течение 6 месяцев с момента выхода на работу. В дальнейшем распространяется порядок, указанный выше.

2.11. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется председателем методического объединения, заместителем директора, директором школы.

III. Порядок выплаты стимулирующих выплат работникам (воспитатель, заведующий библиотекой, социальный педагог)

3.1. Стимулирующие выплаты за качество выполненной работы, интенсивность и высокие результаты работы сотрудникам (воспитатель, заведующий библиотекой, социальный педагог) осуществляется в процентном отношении к должностному окладу с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей (Приложение №2).

3.2. Отчетный период – финансовый месяц.

3.3. Педагогические работники школы 23 числа каждого месяца оформляют отчет о результатах своей деятельности и передают куратору для проверки, уточнения и заполнения таблицы критериев оценки результативности и качества труда для определения размеров стимулирующих выплат сотруднику.

3.4. Отчетная информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом учреждения, представляются на рассмотрение Управляющего Совета 24 числа.

3.5. Размер стимулирующей выплаты за качество выполненной работы формируется как суммарный процент к должностному окладу по всем критериям. Максимальный процент по критериям – 100.

3.6. Размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы формируется как суммарный процент к должностному окладу по всем критериям. Максимальный процент по критериям – 150.

3.7. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета процентов за отчетный период по каждому работнику.

3.8. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.

3.9. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется курирующим заместителем директора, директором школы.

IV. Порядок выплаты стимулирующих выплат непедагогическим работникам

4.1. Стимулирующие выплаты за качество выполненной работы, интенсивность и высокие результаты работы непедагогическим работникам осуществляется в процентном отношении к должностному окладу с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей (Приложение №3).

4.2. Отчетный период – финансовый месяц.

4.3. Кураторы непедагогических работников школы передают не позднее 24 числа каждого месяца заверенные критерии оценки результативности и качества труда подчиненных работников на рассмотрение Управляющего Совета для определения размеров стимулирующих выплат сотруднику.

4.4. Размер стимулирующей выплаты за качество выполненной работы формируется как суммарный процент к должностному окладу по всем критериям. Максимальный процент по критериям – 100.

4.5. Размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы формируется как суммарный процент к должностному окладу по всем критериям. Максимальный процент по критериям – 150.

4.6. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета процентов за отчетный период по каждому работнику.

4.7. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

4.8. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется курирующим заместителем директора, директором школы.

V. Порядок выплаты стимулирующих выплат заместителям директора школы

5.1. Стимулирующие выплаты за качество выполненной работы, интенсивность и высокие результаты работы заместителям директора школы осуществляется в процентном отношении к должностному окладу с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей (Приложение №4).

5.2. Отчетный период – финансовый месяц.

5.3. Заместители директора школы самостоятельно не позднее 23 числа каждого месяца заполняют таблицы критериев оценки результативности и качества труда и передают директору для определения размеров стимулирующих выплат.

5.4. Директор школы представляет не позднее 24 числа каждого месяца заверенные критерии и показатели оценки деятельности подчиненных работников на рассмотрение Управляющего Совета.

5.5. Размер стимулирующей выплаты за качество выполненной работы формируется как суммарный процент к должностному окладу по всем критериям. Максимальный процент по критериям – 100.

5.6. Размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы формируется как суммарный процент к должностному окладу по всем критериям. Максимальный процент по критериям – 200.

5.7. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета процентов за отчетный период по каждому работнику.

5.8. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

5.9. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется директором школы.