

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным
образовательным программам №17 г. Энгельса»

<p>«Согласовано» Руководитель МО  /Л.Ю.Егорова/ Протокол № 1 от «30» августа 2021г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР ГБОУ СО «Школа АОП №17 г. Энгельса»  /Н.М.Ляхова/ «30» августа 2021г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор ГБОУ СО «Школа АОП №17 г. Энгельса»  /Е.В.Амвросенкова/ Приказ № от «01» сентября 2021г.</p> 
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА

по учебному предмету «Письмо и развитие речи»
для обучающихся 7 «А» класса

на 2021-2022 учебный год

Составитель:
Стрежнева Татьяна Витлаевна,
учитель русского языка
высшей квалификационной категории

Пояснительная записка

Рабочая программа по письму и развитию речи составлена на основе «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 классы: В 2 сб./ Под ред. В.В.Воронковой – М: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2015г. – Сб.1».

Предлагаемая программа ориентирована на учебник для 7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / «Русский язык, 7 класс»: учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская – Москва, «Просвещение», 2015г.

Рабочая программа соответствует адаптированной образовательной программе ГБОУ СО «Школа для обучающихся АООП №17 г.Энгельса», ГОС и учебному плану школы.

Рабочая программа предназначена для развития грамотного, четкого и аккуратного письма учащихся 7 классов и их мышления.

Учебный предмет «Письмо и развитие речи» является одним из основных предметов в школе АООП, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин, средством развития высших психических функций, воображения, познавательных и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении письма во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

Отличительной особенностью рабочей программы является коррекционная и практическая направленность, индивидуализация обучения. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности умственно отсталых школьников обусловлена трудностями овладения ими русской (родной) фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

Цель изучения предмета в 7 классе - поднять на более высокий уровень речевую практику учащихся за счёт осознания ими основных законов языка.

Задачи преподавания письма и развития речи в 7 классе:

- вырабатывать элементарные навыки грамотного письма;
- учить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать у учащихся устную и письменную речь;
- формировать практически значимые орфографические и пунктуационные навыки;
- развивать познавательную деятельность школьников;
- способствовать коррекции психофизических функций;
- воспитывать любовь к родному языку и его изучению, эстетическое отношение к языку и речи;
- адаптировать учащихся к социуму в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие мелкой моторики кисти и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие фонетико-фонематических представлений;
- формирование умения работать по словесной и письменной инструкции, алгоритму;
- развитие высших психических функций;
- развитие речи, владение техникой речи;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках;
- коррекция нарушений эмоционально - личностной сферы.

В 7 классе продолжается работа по звуко-буквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи («Имя существительное», «Имя прилагательное», «Личные местоимения», «Глагол»). Изучение состава слова, словообразующей роли

значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразного написания гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (разбор гнезд родственных слов).

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки умственно отсталого школьника к самостоятельной жизни, к общению. Тема «Предложение» включена в программу 7 класса, работа над ней организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

В 7 классе большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности детей с особыми образовательными потребностями выразить свои мысли в письменной форме ограничены. В 7 классе формируются навыки составления отзывов по прочитанным книгам, написания небольших по объёму изложений и сочинений по картинам русских художников, творческого характера, на основе экскурсий, личных наблюдений, практической деятельности, имеющихся знаний. Продолжается работа по развитию навыков делового письма. Учащиеся учатся составлять заявление, автобиографию, анкету, доверенность, расписку, заметку в стенгазету.

Образовательные технологии, используемые на уроках: развивающего обучения, разноуровневого и дифференцированного обучения, игровые, здоровьесберегающие, ИКТ.

Методы и приёмы, используемые в обучении: словесные (объяснение, рассказ, беседа), наглядные (демонстрация, показ, работа с учебником, применение ИКТ), практические (упражнения, игры, тестовые задания).

Формы организации учебного процесса: урок, фронтальная работа, индивидуальная работа, коллективная работа, работа в парах и группах, самостоятельная работа, внеклассная работа.

На уроках письма учитывается дифференциация учащихся:

I группа. Задачи, поставленные учителем, выполняются. Работоспособность хорошая.

II группа. Работы не имеют грубых ошибок. Задачи, поставленные учителем, выполняются не всегда. Работоспособность средняя.

III группа. Учащиеся, имеющие слабую подготовку. В работах можно обнаружить грубые ошибки. Темп работы низкий.

Предполагаемые результаты:

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применяя правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарём.

В основе реализации рабочей программы лежит системно-деятельностный подход, направленный на формирование и развитие компетентностей: коммуникативных, социальных, культурологических, общекультурных, бытовых, экономических, политических, информационных, познавательных, рефлексивных.

Учебно-тематический план

по учебному предмету «Письмо и развитие речи» 7 «а» класса
(4 часа в неделю, всего 132ч)

УМК: «Русский язык». Учебник для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская, Москва, «Просвещение», 2015г.

№ п/п	Тематический блок / Разделы	Кол-во часов
1.	Повторение	9ч
2.	Состав слова	23ч
3.	Имя существительное	23ч
4.	Имя прилагательное	15ч
5.	Местоимение	16ч
6.	Глагол	27ч
7.	Предложение	9ч
8.	Повторение	10ч
Всего:		132ч
Из них на контрольные диктанты:		10ч

Календарно-тематический план
по учебному предмету «Письмо и развитие речи» 7 «а» класса

(4 часа в неделю, всего 132ч)

УМК: «Русский язык». Учебник для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская, Москва, «Просвещение», 2015г

№ урока	Наименование тем уроков	Дата проведения	
		План	Корректировка
1.	Простое предложение.	02.09	
2.	Однородные члены предложения.	03.09	
3.	Однородные члены предложения с союзами и, а, но.	06.09	
4.	Сложные предложения.	07.09	
5.	Простые и сложные предложения	09.09	
6.	Закрепление. Предложения простые и сложные	10.09	
7.	. Деловое письмо. Телеграмма	13.09	
8.	Входной диагностический диктант «Глухари»	14.09	
9.	Работа над ошибками по диктанту «Глухари». Однородные члены предложения	16.09	
10.	Состав слова. Однокоренные слова.	17.09	
11.	Образование слов с помощью приставок.	20.09	
12.	Образование слов с помощью суффиксов.	21.09	
13.	Тренировочные упражнения по теме: «Состав слова»	23.09	
14.	Закрепление. Состав слова	24.09	
15.	Контрольный диктант «Гуси летят» по теме «Состав слова»	27.09	
16.	Работа над ошибками по диктанту «Гуси летят». Состав слова	28.09	
17.	Безударная гласная в корне слова.	30.09	
18.	Правописание безударных гласных в корне слова	01.10	
19.	Звонкие и глухие согласные в корне слова	04.10	
20.	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.	05.10	
21.	Непроизносимые согласные в корне слова	07.10	
22.	Правописание гласных и согласных в корне слова.	08.10	
23.	Правописание приставок.	11.10	
24.	Разделительный твердый знак(ъ) после приставок	12.10	
25.	Приставка и предлог	14.10	
26.	Составление краткого пересказа по вопросам «Лорд и зайчишка»	15.10	
27.	Сложные слова.	18.10	
28.	Образование сложных слов.	19.10	
29.	Контрольный диктант «Золотая осень» по теме «Правописание гласных и согласных в корне	21.10	

	слова»		
30.	Работа над ошибками. Правописание гласных и согласных в корне слова	22.10	
31.	Закрепление. Изученные орфограммы	08.11	
32.	Деловое письмо. Объяснительная записка.	09.11	
33.	Имя существительное как часть речи.	11.11	
34.	Грамматические признаки имен существительных	12.11	
35.	Собственные и нарицательные имена существительные.	15.11	
36.	Существительные с шипящей на конце.	16.11	
37.	Склонение имен существительных в единственном числе	18.11	
38.	1-е склонение имён существительных.	19.11	
39.	2-е склонение имён существительных.	22.11	
40.	3-е склонение имён существительных.	23.11	
41.	Закрепление. Склонение имен существительных	25.11	
42.	Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе.	26.11	
43.	Закрепление. Падежные окончания имен существительных единственного числа	29.11	
44.	Контрольный диктант «На лесной полянке» по теме «Падежные окончания имен существительных единственного числа».	30.11	
45.	Работа над ошибками. Падежные окончания имен существительных единственного числа	02.12	
46.	Склонение имён существительных во множественном числе	03.12	
47.	Падежные окончания имен существительных множественного числа.	06.12	
48.	Правописание окончаний имен существительных множественного числа в родительном падеже.	07.12	
49.	Существительные множественного числа с шипящей на конце	09.12	
50.	Правописание имен существительных множественного числа с шипящей на конце.	10.12	
51.	Тренировочные упражнения. Имена существительные множественного числа	13.12	
52.	Контрольные вопросы и задания. Склонение имен существительных	14.12	
53.	Деловое письмо. Заявление.	16.12	
54.	Контрольный диктант «Зима» по теме «Имя существительное»	17.12	
55.	Работа над ошибками по диктанту «Зима». Имя существительное.	20.12	
56.	Имя прилагательное как часть речи.	21.12	
57.	Согласование имен прилагательных с именами существительными.	23.12	
58.	Склонение имен прилагательных в единственном числе.	24.12	

59.	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.	27.12	
60.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных мужского и женского рода.	28.12	
61.	Склонение имен прилагательных женского рода	30.12	
62.	Падежные окончания имен прилагательных женского рода	31.12	
63.	Закрепление. Имена прилагательные единственного числа	10.01	
64.	Склонение имен прилагательных во множественном числе.	11.01	
65.	Падежные окончания имен прилагательных во множественном числе.	13.01	
66.	Закрепление. Имена прилагательные множественного числа	14.01	
67.	Деловое письмо. Заметка в стенгазету.	17.01	
68.	Контрольные вопросы и задания. Имя прилагательное	18.01	
69.	Контрольный диктант «В зимнем лесу» по теме «Имя прилагательное»	20.01	
70.	Работа над ошибками по диктанту «В зимнем лесу». Имя прилагательное	21.01	
71.	Местоимение как часть речи.	24.01	
72.	Грамматические признаки местоимений.	25.01	
73.	Роль местоимения в предложении.	27.01	
74.	Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица.	28.01	
75.	Местоимения единственного числа	31.01	
76.	Местоимения множественного числа.	01.02	
77.	Личные местоимения 1-го лица.	03.02	
78.	Склонение личных местоимений 1-го лица	04.02	
79.	Личные местоимения 2-го лица	07.02	
80.	Склонение личных местоимений 2-го лица .	08.02	
81.	Личные местоимения 3-го лица	10.02	
82.	Склонение личных местоимений 3 – го лица.	11.02	
83.	Изменения местоимений 3-го лица по родам.	14.02	
84.	Деловое письмо. Написание письма.	15.02	
85.	Контрольный диктант «Лесная прогулка» по теме «Личные местоимения»	17.02	
86.	Работа над ошибками по диктанту «Лесная прогулка». Личные местоимения	18.02	
87.	Глагол как часть речи.	21.02	
88.	Грамматические признаки глагола.	22.02	
89.	Роль глагола в предложении	24.02	
90.	Изменение глаголов по временам.	25.02	
91.	Настоящее время глагола.	28.02	
92.	Прошедшее время глагола.	01.03	
93.	Будущее время глагола.	03.03	
94.	Изменение глаголов по числам.	04.03	
95.	Изложение «Весна идет».	07.03	

96.	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	10.03	
97.	Не с глаголами.	11.03	
98.	Контрольный диктант «Наступление весны» по теме «Глагол»	14.03	
99.	Работа над ошибками по диктанту «Наступление весны»	15.03	
100.	Повторение по теме «Глагол»	17.03	
101.	Лицо и число глагола.	04.04	
102.	Глаголы 1-ого лица.	05.04	
103.	Глаголы 2-ого лица	07.04	
104.	Глаголы 3-ого лица.	08.04	
105.	Правописание окончаний глаголов 1-ого лица.	11.04	
106.	Правописание окончаний глаголов 2-ого лица.	13.04	
107.	Правописание окончаний глаголов 3-ого лица	12.04	
108.	Итоговый контрольный диктант «Дым над лесом» по теме «Глагол».	14.04	
109.	Глаголы с – ся или - сь. Работа над ошибками	15.04	
110.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	18.04	
111.	Изменение глаголов по лицам	19.04	
112.	Закрепление по теме «Глагол».	21.04	
113.	Деловое письмо. Письмо-поздравление	22.04	
114.	Предложение простое и сложное.	25.04	
115.	Простое предложение с однородными членами.	26.04	
116.	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом и.	28.04	
117.	Закрепление. Однородные члены предложения	29.04	
118.	Сложное предложение	05.05	
119.	Сложное предложение с союзами и без союзов.	06.05	
120.	Повторение по теме «Сложное предложение»	10.05	
121.	Простые и сложные предложения	12.05	
122.	Обращение	13.05	
123.	Обращение в начале, в середине и в конце предложения	16.05	
124.	Закрепление. Знаки препинания в простых и сложных предложениях.	17.05	
125.	Повторение по теме «Личные местоимения»	19.05	
126.	Склонение личных местоимений	20.05	
127.	Глагол как часть речи.	23.05	
128.	Лицо и число глагола	24.05	
129.	Правописание глаголов 2 лица единственного числа	26.05	
130.	Простые и сложные предложения	27.05	
131.	Обращение.	30.05	
132.	Знаки препинания в простых и сложных предложениях	31.05	

Информационно – методическое обеспечение

Учебно-методический комплект (УМК)

1. Базисный учебный план (письмо Минобразования РФ от 18.09.2002 №29/2331-6)
2. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / В. В. Воронкова – М: «Владос», 2015г.
3. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. / А.К. Аксенова. М.: «Владос», 2004г.

Литература для учителя и обучающихся

1. Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык: учебник для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. - М.: «Просвещение», 2015г
2. Рабочая тетрадь по русскому языку №1 по теме «Состав слова» для 5 – 9 классов. / Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская - М.: «Просвещение». 2005г.
3. Рабочая тетрадь по русскому языку №2 по теме «Имя существительное» для 5 – 9 классов. / Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская - М.: «Просвещение». 2005г.
4. Рабочая тетрадь по русскому языку №3 по теме «Имя прилагательное» для 5 – 9 классов. / Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская - М.: «Просвещение». 2005г.
5. Рабочая тетрадь по русскому языку №4 по теме «Глагол» для 5 – 9 классов. / Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская - М.: «Просвещение». 2005г.
6. Аксенова А.К. Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5 – 9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8- го вида. Пособие для учителя. – М: «Просвещение», 2002 г.
7. Фраза. Обучающая программа-тренажёр по русскому языку – 4000 заданий. « Новая версия», 2001г.

Адреса электронных ресурсов

- http://xn----btbzndcq2d8c.xn--p1ai/raboch-progr/rab_pr_pismo_7kl.pdf
<http://nsportal.ru/shkola/russkiy-yazyk/library/2012/11/16/rabochaya-programma-po-pismu-i-razvitiyu-rechi-dlya-7-klassa>