

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным
образовательным программам №17 г. Энгельса»**

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а
тел./факс: 8(8453)55-60-67, E-mail:skosh17@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО «Школа
АОП № 17 г. Энгельс»
Амвросенкова **Е.В. Амвросенкова**
Приказ № 275 от 30.12.2020 года



Положение

О педагогическом совете

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
№ 3 от 30.12.2020 года

РАССМОТРЕНО
на заседании управляющего совета
№ 3 от 25.12.2020 года

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГБОУ СО «ШКОЛА АОП № 17 г. Энгельса» (далее – школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники и воспитатели школы. Председателем педагогического совета является директор школы.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, других действующих законодательных актов.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы, утверждаются приказом директора.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Цели, задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет в школе действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Полномочия педагогического совета:

- принимает образовательные программы и учебные планы;
- решает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов ;
- осуществляет перевод учащихся в следующий класс, в том числе условный перевод;
- осуществляет оставление на повторный год обучения или перевод на другую форму образования учащихся;
- принимает решение об окончании школы выпускниками 9-х классов;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- ходатайствует о награждении педагогических работников школы государственными и профессиональными наградами.

2.4. При педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения, секции, малые педагогические советы, подчиненные педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 3.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год, при необходимости заседаний педагогического совета может быть больше.
- 3.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.5. Руководитель школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в бумажном и электронном вариантах. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Протоколы педагогического совета школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в школе постоянно и передаются по акту.
- 4.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью школы.