

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным
образовательным программам №17 г. Энгельса»**

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а
тел./факс: 8(8453)55-60-67, E-mail: skosh17@mail.ru



И.В. ЖДАЮ»
Ю.С.О «Школа
Энгельса»
А.М.Вросенкова
от 30.09.2021 года

**Положение
об организации общественно-родительского контроля
за организацией и качеством питания обучающихся
школы**

РАССМОТРЕННО
на заседании педагогического совета
№ 1 от 30.09.2021 года

РАССМОТРЕННО
на заседании управляющего совета
№ 1 от 29.09.2021 года

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся ГБОУ СО «Школа АООП № 17 г. Энгельса» разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г. и направлены на улучшение организации питания детей в школе и проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях.

2. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся

- 2.1. Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
- 2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 2.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
- 2.4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 2.5. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

3. Основные направления деятельности комиссии

- 3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- 3.2. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за выполнением графика поставок готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - за организацией приема пищи обучающихся;
 - за соблюдением графика организации питания.
- 3.3. Проводит проверки качества и норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой

- продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
- 3.5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
 - 3.6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
 - 3.7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. План работы комиссии

№	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	Ежемесячно
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно
4.	Использование финансовых средств на питание обучающихся	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей) по питанию	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания	Еженедельно
8.	Проверка табелей питания	Ежемесячно