

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным  
образовательным программам №17 г. Энгельса»**

---

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а  
тел./факс: 8(8453)55-60-67, E-mail:skosh17@mail.ru



**Положение  
Об Управляющем совете**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
№ 3 от 30.12.2020 года

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании управляющего совета  
№ 3 от 25.12. 2020 года

## **I. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет ГБ ОУ Саратовской области «Школа АОП №17 г. Энгельса» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ГБ ОУ Саратовской области «Школа АОП №17 г. Энгельса» (далее – школа), регламентом Совета, локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом школы предусматривается
  - численность Совета;
  - компетенция Совета;
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
  - родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования;
  - работников школы;По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию данной школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.
- 2.2. Общая численность Совета составляет 9 человек.
- 2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общешкольном родительском собрании.
- 2.4. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников данной школы.

## **3. Компетенции Совета**

- 3.1. Основными задачами Совета являются:
  - 3.1.1. определение основных направлений развития школы;
  - 3.1.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирование труда его работников;
  - 3.1.3. содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - 3.1.4. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранением и укреплением здоровья учащихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;

- 3.1.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- 3.1.6. обеспечение информирования общественности о состоянии дел в школе.
- 3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
- 3.2.1. Утверждает программу развития школы.
- 3.2.2. Согласовывает, по представлению руководителя школы
- смету расходования средств, полученных школой от предпринимательской и иной деятельности и из иных внебюджетных источников;
  - компонент образовательного учреждения учебного плана;
  - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
  - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка школы;
  - локальные акты школы, касающиеся прав участников образовательного процесса школы.
- 3.2.3. Вносит предложения руководителю школы в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
  - создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
  - организации промежуточной аттестации учащихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
  - развития воспитательной работы в школе;
  - обеспечения безопасности в школе.
- 3.2.4. Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 3.2.5. Заслушивает публичный (ежегодный) доклад руководителя школы.
- 3.2.6. Заслушивает отчет руководителя школы по итогам учебного и финансового года.
- 3.2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.3. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя школы по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.
- 3.4. Совет имеет право принимать решения рекомендательного характера по вопросу внесения изменений и (или) дополнений в Устав школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
  - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
  - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

#### **4. Организация деятельности Совета**

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие -

- заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.
- 4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
  - 4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая руководителя), учащихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.
  - 4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
  - 4.6. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
  - 4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
  - 4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
  - 4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:
    - приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
    - запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
  - 4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.2. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, договору между школой и учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.  
По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

- 5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя Учредителя;
  - при увольнении с работы руководителя школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
  - в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания школы;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.7. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.
- 5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

## **6. Делопроизводство Совета**

- 6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в бумажном и электронном вариантах.
- 6.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов ( кратко);
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.