

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным
образовательным программам №17 г. Энгельса»**

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а
тел. факс: 8(8453)55-60-67, E-mail: skosh17@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО «Школа
АОП № 17 г. Энгельса»
Сидорова И.В.
Приказ № 275 от 30.12.2020 г.



Положение

*О порядке организации ускоренного прохождения учебных программ
(ускоренном обучении)*

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

№ 3 от 30.12.2020 года

РАССМОТРЕНО

на заседании управляющего совета

№ 3 от 25.12.2020 года

1. Общие положения

1.1. Положение об организации ускоренного обучения в ОУ разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации ускоренного обучения в ГБОУ СО «ШКОЛА АОП № 17 г.Энгельса» (далее - школа).

1.3. Настоящим Положением определяются: порядок организации ускоренного обучения, процедура контроля за знаниями учебного материала за период, выпадающий при ускоренном обучении из учебной деятельности обучающихся.

Цели введения ускоренного обучения в образовательном учреждении:

- предоставление обучающимся возможности успешно освоить программу за два класса в течение одного учебного года;
- реализация образовательных программ в интересах подростков с целью их реабилитации и социальной адаптации.

Задачи организации ускоренного курса обучения:

- обеспечение необходимых условий для освоения государственного образовательного стандарта при несоответствии физиологического возраста учащихся уровню образования;
- адаптация к учебной деятельности, психолого-педагогическая реабилитация подростков с девиациями в поведении, социализация учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2. Процедура организации ускоренного обучения.

2.1. Участниками учебно-воспитательного процесса при ускоренном обучении являются учащиеся ОУ любого возраста, поздно приступившие к обучению в школе; не посещавшие занятия в течение 1-3 лет и переросшие своих одноклассников; остро нуждающиеся в получении образования для получения профессии или трудоустройства в связи с неблагополучием и малообеспеченностью семей, а также педагоги и родители (законные представители) несовершеннолетних.

2.2. Порядок зачисления обучающихся на ускоренный курс обучения определяется Уставом учреждения, протоколами педагогического совета учреждения, на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, с указанием основных причин своего решения и периодов учебного процесса, который ученик должен преодолеть в ускоренном режиме.

2.3. Директор школы издает приказ об организации ускоренного обучения для обучающихся, в котором указывается график итогового контроля знаний за определяемый период процесса ускоренного обучения. Сроки итогового контроля составляют 1 учебный год, обучающийся проходит за 1 год 2 класса (в исключительных случаях три класса в течение одного учебного года).

2.4. Учителя-предметники и классные руководители обязаны ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с данным Положением и индивидуальными учебными планами по учебным предметам при ускоренном обучении.

2.5. Порядок работы с обучающимися, работающими по индивидуальным планам, ускоренным по срокам прохождения:

2.5.1. Занятия проводятся учителями-предметниками по индивидуально разработанным рабочим программам и календарно-тематическому планированию уроков, в соответствии с расписанием индивидуально-групповых занятий для полного прохождения учебных программ в течение одного полугодия за один класс (или определенных консилиумом периодов для двух классов обучения). Если ранее ученик обучался по программе данного класса и имеет положительные оценки за зачеты, то они могут быть зачтены при обучении по ускоренному курсу.

2.5.2. По окончании прохождения программы в конце полугодия (или определенного периода обучения) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию за учебный год по всем предметам учебного плана в форме письменных контрольных работ, тестирования, зачетов.

2.5.3. Учителя-предметники выставляют отметки за год и на заседании педагогического совета учреждения в конце полугодия (или определенного школьным психолого-педагогическим консилиумом периода) переводят успешно освоивших программы по учебным предметам в следующий класс с тем, чтобы обучающиеся приступили к прохождению программы следующего класса по ускоренному курсу обучения в течение следующего полугодия (или определенного периода обучения).

2.5.4. Допускается параллельное посещение занятий обучающимися одновременно в двух классах, если это позволяет расписание занятий и структура изучения учебного материала по предметам.

2.5.5. В случае невыполнения или не полного прохождения учебных программ (отказ обучающегося, пропуск занятий по болезни и др.), ученик по результатам решения педагогического совета продолжает обучение в обычном режиме в данном классе в течение всего учебного года.

3. Функции участников ускоренного обучения

3.1. Учителя-предметники разрабатывают и реализуют рабочее тематическое планирование по предметам на основании адаптивных образовательных программ в соответствии с учебным планом школы.

3.2. Учителя-предметники организуют работу с обучающимися в течение одного полугодия (или определенных периодов) по программам одного класса таким образом, что за полный учебный год обучающиеся могли пройти программы обучения за два класса (в исключительных случаях за три класса в течение одного учебного года),

3.4. Образовательная деятельность в ходе ускоренного курса обучения осуществляется дополнительно на индивидуально-групповых занятиях по предметам.

3.5. Содержание курса по предмету определяют педагоги с учетом примерных учебных планов и рабочих программ. Индивидуальные учебные планы педагогов рассматриваются на методических объединениях и утверждаются директором учреждения.

3.6. Численный состав обучающихся для ускоренного прохождения программ определяется педагогическим советом учреждения с учетом специфики программы ускоренного курса. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально, а также всем составом класса на уроках по расписанию, на индивидуально-групповых занятиях, что должно быть обосновано рабочей программой педагога.

4. Управление и руководство деятельностью учреждения при ускоренном прохождении учебных программ (ускоренное обучение)

4.1. Управление деятельностью участников учебно-воспитательного процесса при осуществлении ускоренного обучения ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, данным Положением об ускоренном обучении, трудовыми договорами и должностными обязанностями педагогов и администрации учреждения.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в учреждении:

4.2.1. планирует, организует и контролирует учебно-воспитательный процесс в ходе ускоренного прохождения учебных программ;

4.2.2. отвечает за качество и эффективность работы с обучающимися членами педагогического коллектива, осуществляющими обучение по ускоренному курсу.

4.3. Педагогический совет учреждения рассматривает вопросы качества ускоренного прохождения программ, принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. Директор учреждения утверждает рекомендованные индивидуальные учебные планы на текущий учебный год.