

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным
образовательным программам №17 г. Энгельса»**

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а
тел./факс: 8(8453)55-60-67, E-mail:skosh17@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам №17 г. Энгельса»
А.П. Амросенко
Приказ № 175 от 01.09.2020 года



**Должностная инструкция
учителя - логопеда
при реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ**

РАССМОТРЕННО
на заседании педагогического совета
№ 1 от 28.08.2020 года

РАССМОТРЕННО
на заседании управляющего совета
№ 1 от 27.08.2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Федерального закона 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом требований ФГОС. в соответствии с квалификационной характеристикой, которая утверждена Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 76.1.Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основании трудового договора с учителем-логопедом, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения, между работодателем и работником образовательного учреждения.

1.2. Должность учителя-логопеда школы относится к категории специалистов.

1.3. Учитель-логопед назначается на должность и увольняется приказом директора ОУ.

1.4. Учитель-логопед непосредственно подчиняется директору школы в рамках службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения (далее – службы Сопровождения) и заместителю директора школы по УВР.

1.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области логопедии или по направлению «Специальное дефектологическое образование» в области логопедии, с обязательным прохождением КПК или профессиональной переподготовкой в области «Логопедия» без предъявления требований к стажу работы.

1.6. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации
- указами Президента Российской Федерации
- решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания несовершеннолетних;
- декларацией прав и свобод человека;
- конвенцией по правам ребенка;
- нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, техники безопасности, безопасности жизнедеятельности и противопожарной защиты, здравоохранения и профориентации;
- уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка школы;
- приказами директора школы;
- настоящей должностной инструкцией
- трудовым договором.

1.7. Учитель-логопед должен знать

- Конституцию РФ;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- Закон РФ "Об образовании";
- Законодательство РФ по вопросам образования;
- Приказы Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года № 1598 и № 1599 , содержание примерной адаптированной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения), содержание примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра , СанПиН 2.4.2.3286 для обучающихся с ОВЗ, Письмо Министерства образования от 11 марта 2016 года № ВК- 452/07 «О введении ФГОС ОВЗ» и другие документы, регламентирующие введение и реализацию ФГОС для обучающихся с ОВЗ.
- Устав и локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в ОУ.
- Нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- Коррекционно-образовательные программы обучения детей с нарушениями речевого

развития;

-Коррекционную педагогику и специальную психологию;

-Анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии и логопедии;

-Современные методы и приемы по оказанию различных видов коррекционной помощи детям с проблемами речевого развития.

-Методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в речевом и нервно-психическом развитии ребенка;

-Программно-методическую литературу по работе с учащимися, имеющими отклонения в речевом развитии;

-Новейшие достижения дефектологической науки и практики.

1.8. Оплата труда учителя-логопеда производится в соответствии с действующей НСОТ по должности.

1.9. Учитель-логопед работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 20-часовой рабочей недели, и утверждённому директором школы.

2. Функции учителя- логопеда

2.1. Участие в коррекционно-образовательном процессе, направленном на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в речевом и психическом развитии детей.

2.2. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка

2.3. Проведение углубленного логопедического обследования школьников ОУ для определения уровня речевого развития, специфических речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.

2.4. Практическое использование в работе с детьми апробированных коррекционных методик по исправлению отклонений в речевом развитии и восстановлению нарушенных функций.

2.5. Оказание консультативной и методической помощи: родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и специалистам с целью профилактики речевых нарушений у детей школьного возраста.

2.6. Дифференцированной диагностики речевых нарушений у детей и применения специальных методик и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в речевом развитии.

3. Обязанности

3.1. Вести профессиональную деятельность строго в рамках своей компетенции.

3.2. Способствовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности воспитанников. Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время коррекционно-образовательного процесса.

3.3. Обследовать школьников, определять структуру и степень выраженности имеющихся отклонений в их развитии, составлять заключения по результатам логопедического обследования и доводить их в допустимом объеме до сведения родителей и педагогов (с целью их ориентации в проблемах развития школьника).

3.4. Определять задачи, формы, методы коррекционной работы.

3.5. Организовывать и проводить: коррекционно-диагностическую работу по определенной программе, включающей максимальную коррекцию речевых нарушений и исправление нервно-психических отклонений в развитии детей; пропедевтику вторичных нарушений, обусловленных первичным речевым дефектом.

3.6. Обеспечивать дальнейшую готовность и адаптацию учащихся к школьному обучению.

3.7. Направлять детей (в случаях особой необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры

3.8. Комплектовать группы детей с различной речевой патологией для занятий с учетом психофизического и речевого состояния детей.

3.9. Выступать посредником между школьниками и всеми субъектами (администрацией, педагогическим коллективом, родителями) процесса сопровождения и коррекционно-воспитательного процесса, проводимого в ОУ.

3.10. Анализировать перспективные возможности ОУ в области осуществления проектов адаптации учащихся в современном коррекционном пространстве.

3.11. Прогнозировать, планировать и организовывать:

- ресурсное обеспечение проектов и коррекционных программ; программ ИУП , СИПР для обучающихся по программа АООП ОВЗ у\о 2 варианта и по программам АООП НОО РАС варианта 8.4.

- мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогов и родителей в процессе организации коррекционной работы;

- сбор и накопление информации о детях, испытывающих трудности при обучении;

- систему внешних связей ОУ, необходимых для успешного осуществления проектов и программ по коррекционной работе;

- систему контроля за реализацией программ КРО и ИУП (СИПР);

- выполнение принятых решений в области коррекционного обучения.

3.12. Разрабатывать и использовать

- коррекционные (апробированные и авторские) программы, циклы занятий, направленные на устранение у школьников нарушений произносительной стороны речи, фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств, подлежащих коррекции;

- индивидуальные программы комплексного обследования и сопровождения детей;

- рекомендации для педагогов, специалистов и родителей по работе с детьми, имеющими проблемы в речевом развитии, в условиях ОУ.

3.13. Проводить консультационную работу с участниками коррекционно-образовательного процесса (воспитателями, учителями, специалистами и родителями) с целью ознакомления с задачами и спецификой логопедической и коррекционной работы, преодоления речевых нарушений у детей.

3.14. Участвовать:

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

- в опытно-экспериментальной деятельности в рамках научного эксперимента, проводимого в школе;

- в заседаниях Педагогического совета, службы Сопровождения, психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк);

- в мероприятиях, проводимых для родителей (собраниях, семинарах-практикумах, круглых столах и др.).

3.15. Иметь соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования детей и проведения коррекционно-развивающей работы.

3.16. Оформлять и вести по установленной форме необходимую документацию, аналитико-статистическую отчетность (составлять ежегодный отчет по установленной схеме, отражающий результаты обследования и проведенного коррекционного обучения), готовить заключения по результатам обследований и коррекционной работы с детьми для ПМПк.

3.17. Выполнять при осуществлении своей профессиональной деятельности Устав школы , соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, санитарные и противопожарные правила, трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка

3.18. Повышать свою профессиональную квалификацию согласно действующим нормативным документам.

4. Права

4.1. Требовать от администрации ОУ содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей; получать от директора школы, куратора и специалистов службы Сопровождения информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Устанавливать от имени образовательного учреждения деловые контакты с лицами и организациями, работающими в диагностическом и коррекционно-развивающем направлении.

4.3. Проводить обследование детей, связанное с определением уровня речевого развития и особенностей речевых дефектов.

4.4. Самостоятельно выбирать оптимальные средства, формы и методы обучения, вносить изменения в программу, разрабатывать и применять апробированные и авторские коррекционные методики логопедической помощи детям.

4.5. Принимать участие

- в разработке стратегии развития, образовательной программы, концепции ОУ, программы и планировании работы службы;

- в создании соответствующих нормативных документов (разработка положений о функциях данной службы, компетенции, обязанности, ответственность);

- в управлении школой в порядке, определенном Уставом; в разработке управленческих решений;

- в работе городских и областных семинаров, совещаний, научно-методических конференций педагогов.

4.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных периодических изданиях, используя проверенную информацию.

4.7. Защищать профессиональную честь и достоинство, свои интересы самостоятельно или через представителей, в том числе адвоката. В случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогической этики имеет право на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.8. Повышать профессиональную квалификацию, аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.9. Использовать все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ по должности, а также пользоваться правами, предусмотренными Трудового Кодекса РФ и другими законодательными актами, Уставом, Положением о школьном учреждении, Правилами внутреннего трудового распорядка, договором о взаимоотношениях образовательного учреждения с родителями.

5. Ответственность

5.1. Учитель-логопед в установленном законодательством РФ порядке несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений директора, заместителя директора по УВР, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе и однократное, методов работы, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Законом РФ "Об образовании в РФ". Увольнение в данном случае не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. Учитель-логопед несет персональную ответственность за:

- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности, правил охраны труда, санитарно-гигиенических правил в ходе воспитательно-образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод ребенка;
- охрану жизни и здоровья ребенка во время проведения воспитательно-образовательного процесса;
- причинение ущерба школе в связи с недобросовестным исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей; за сохранность материальных ценностей и имущества, выданных под расписку материально ответственным лицом и находящихся в логопедическом кабинете;
- ведение документации и ее сохранность;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
- необоснованное вынесение заключения (в рамках своей компетенции) по обследованию ребенка, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего и за результаты коррекционной работы, проводимой с каждым ребенком;
- за реализацию не в полном объеме коррекционно-образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Учитель-логопед получает от директора школы и куратора службы Сопровождения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и другими субъектами сопровождения, родителями.

6.3. Учитель-логопед осуществляет тесное взаимодействие с воспитателями, педагогами и специалистами школы по закреплению положительных результатов коррекции речевых нарушений у школьников, динамическому наблюдению за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий.

6.4. Участвует в подготовке и работе ПМПк, педсоветов, родительских собраний.

6.5. Информировывает куратора службы Сопровождения и директора образовательного учреждения о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.

6.6. Самостоятельно планирует свою работу на год (согласно плана работы школы и службы Сопровождения). Планы согласуются с куратором и специалистами службы Сопровождения и утверждаются директором.

6.7. Предоставляет директору и куратору службы Сопровождения письменный отчет или самоанализ о своей деятельности по окончании учебного года.

6.8. Входит в состав методического объединения учителей-логопедов, получает поддержку и осуществляет консультативную деятельность по профессиональной линии.

6.9. Передает администрации информацию, полученную непосредственно на совещаниях, семинарах, методических объединениях.

6.10. Подотчетен Педагогическому Совету. Для достижения общей цели и эффективности выполнения обязанностей учитель-логопед сотрудничает с другими сотрудниками школы и регулярно обменивается информацией.

Получает информацию

От директора школы о количестве детей при комплектовании компенсирующих групп и заключениях о речевых нарушениях, вынесенных специалистами ПМПк; о задачах плана работы на учебный год (ежегодно); о нормативных документах (в том числе и должностной инструкции); о состоянии учебно-воспитательной работы в ОУ; о правилах внутреннего трудового распорядка.

От медицинского работника о состоянии здоровья детей, результатах обследования детей логопедами детских поликлиник.

От педагога-психолога о психофизических особенностях детей, об организации работы с детьми, имеющими дефицит внимания.

От социального педагога о социальном портрете семей воспитанников об организации и

формах работы с родителями, о подборе игр, способствующих процессу социализации ребенка и адаптации к условиям школы.

От учителя, воспитателя об усвоении программного материала, об продвижении при обучении по ИУП (СИПР), выполнении коррекционных заданий учителя-логопеда, индивидуальных особенностях детей.

Передает информацию

- директору ОУ о планировании работы на каждый учебный год, о количестве детей, посещающих занятия, об эффективности проведенной коррекционной работы в конце учебного года.

- Заместителю директора по УВР о результатах диагностики психо-речевого развития детей в начале и в конце учебного года, циклограмме работы на учебный год, выполнении плана работы.

- Медицинским работникам о детях, которые нуждаются в дополнительном медицинском обследовании, о состоянии их здоровья, соблюдении правил гигиены и санитарии.

- Педагогу-психологу о психологических особенностях детей, проблемах в их эмоционально-волевом развитии.

- Социальному педагогу о работе с родителями.

- Учителю, воспитателю о посещаемости детьми занятий учителя-логопеда, об организации индивидуальной и коллективной коррекционно-развивающей работы в педагогическом процессе.

6.11. Учитель –логопед ведет следующую документацию:

- Перспективный план работы на каждый учебный год.
- Рабочие программы.
- Циклограмма рабочего времени.
- Индивидуальные речевые карты.