

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам №17 г. Энгельса»

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а
тел./факс: 8(8453)55-60-67, E-mail:skosh17@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СО «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам №17 г. Энгельса»

АОП № 17 г. Энгельса

Александрова Е.Е. Александрова

Приказ № 216 от 3.10.2020 года



Положение

О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам

РАССМОТРЕННО

на заседании педагогического совета

№ 2 от 4.09.2020 года

РАССМОТРЕННО

на заседании управляющего совета

№ 1 от 27.08.2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 17 г.Энгельса » (далее – школа), разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области в сфере образования, Уставом школы.

1.2. Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.6. Для оценки учащихся в ходе промежуточной аттестации, учителями разрабатываются индивидуальные контрольные задания с учетом того уровня, которого они смогли достичь в процессе обучения. Оценивается продвижение учащихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками.

1.7. Настоящее положение обязательно для учащихся и учителей школы при оценивании знаний при промежуточной аттестации.

1.8. Все мероприятия по оценке качества образования в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводятся согласно учебному плану школы по графику, утвержденному директором.

2. Формы промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам четверти и по итогам учебного года. По итогам четверти, полугодия промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости. По итогам учебного года промежуточная аттестация проводится на основе результатов итогового контроля и на основе четвертных отметок.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся классов по итогам четверти учебного года, может проводиться в форме итоговой контрольной работы (математика), контрольного диктанта, словарного диктанта, контрольного списывания (письмо и развитие речи), практической работы, самостоятельной работы в устно-письменной и устной форме (по предметам общеобразовательного цикла), тестов, самостоятельной работы (теоретическая и практическая части) по профессионально-трудовому обучению, профессиональной подготовке.

2.3. Промежуточная аттестация в форме проведения контрольной работы, диктанта проводится по текстам, разработанным учителями, работающими в данных классах, и согласованы с администрацией школы. Тексты предлагаются в нескольких вариантах в зависимости от психофизических возможностей обучающихся.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе оценок (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «не учил»).

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках обучающихся.

3.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения классных журналов и дневников обучающихся, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

4.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе оценок (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «не учил»).

Для детей первого класса устанавливается безбалльная система оценивания, т.е. форма отметок по пятибалльной системе заменяется содержательным контролем.

4.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения классных журналов и дневников обучающихся, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение летне-осеннего периода согласно годовому календарному учебному графику. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) и учителей.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся, не погасившие академическую задолженность повторно с учетом мнения родителей (законных представителей) по решению ПМПк школы направляются на областную психолого-медико-педагогическую комиссию для согласования дальнейшего образовательного маршрута.

5.10. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании годовых оценок и закрепляется приказом директора школы.

5.11. Классные руководители обязаны довести сведения о годовой промежуточной аттестации и решении Педагогического совета школы до родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

7. Оформление документации по организации и проведению

итогового контроля в переводных классах

7.1. Педагогический совет школы выносит решение (Годовой календарный график) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода, данное решение утверждается приказом по школе.

7.2. Директор школы утверждает сроки итогового контроля в переводных классах.

Приказом по школе утверждается список обучающихся, освобождённых от участия в итоговой аттестации (до начала аттестационного периода).

7.3. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения итогового контроля, и итоговые оценки по предметам.

7.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе даётся списочный состав обучающихся, переведённых в следующий класс, или переведённых условно).

Приказом по школе утверждается решение Педагогического совета о переводе обучающихся с указанием их количественного состава.