

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным  
образовательным программам №17 г. Энгельса»

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а  
тел./факс: 8(8453)55-60-67, E-mail:skosh17@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СО «Школа

АОП № 17 г. Энгельса»

*Е. В. Амаросенкова*

Приказ № 175/од от 01.09.2020 года



**Положение**

*о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений*

Утверждено

на собрании трудового коллектива

№ 1 от 27.08.2020 года

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 17 г.Энгельса » (далее – школа), разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области в сфере образования, Уставом школы.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в школе создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области в системе образования, Уставом и локальными актами школы.

1.4. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации.

1.5. Председатель комиссии назначается из членов администрации школы приказом директора школы.

## **2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.3. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Права и обязанности членов комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося, родителя, техперсонала школы;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение состава Комиссии и назначение председателя оформляются приказом по школе.

4.3. Все собранные материалы по поданному заявлению хранятся в школе.

4.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются директору школы и хранятся в документах школы три года.

4.5. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в школе и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанными решениями.

4.6. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.