

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным  
образовательным программам №17 г. Энгельса»**

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а  
тел./факс: 8(8453)55-60-67, E-mail:skosh17@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СО «Школа  
АОП № 17 г. Энгельса

*Е.В. Амросенкова*  
Приказ № 206 от 7.12.2020 года



**Положение**

**о конфликтной комиссии на период проведения итоговой аттестации (экзамена) по  
трудоу обучению выпускников**

РАССМОТРЕННО

на заседании педагогического совета

№ 3 от 3.12.2020 года

РАССМОТРЕННО

на заседании управляющего совета

№ 3 от 3.12. 2020 года

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии на период проведения итоговой аттестации (экзамена) по трудовому обучению выпускников (далее – Положение, Конфликтная комиссия) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 17 г.Энгельса» (далее – школа), разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области в сфере образования, Уставом школы.

1.2. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний, умений и навыков обучающихся (выпускников).

1.3. Конфликтная комиссия избирается из числа членов педагогических работников на период проведения итоговой аттестации (экзамена) по трудовому обучению и утверждается приказом директора школы.

1.4. Количество членов Конфликтной комиссии должно составлять не менее трех человек.

1.5. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы, Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательный процесс и итоговую аттестацию (экзамен) по трудовому обучению.

## **2. Основные задачи конфликтной комиссии**

2.1. Основными задачами Конфликтной комиссии являются рассмотрение и решение вопросов объективности оценки знаний во время проведения процедуры итоговой аттестации (экзамена) по трудовому обучению.

## **3. Права конфликтной комиссии**

3.1. Конфликтная комиссия школы имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением аттестационной комиссии;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- формировать предложения по совершенствованию деятельности Конфликтной комиссии и представлять их руководству школы для рассмотрения с целью своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты школы.

## **4. Обязанности конфликтной комиссии**

4.1. Члены Конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по любому вопросу открытым голосованием (решение считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- давать обоснованные ответы Заявителю в устной или письменной форме с его согласия в сроки, установленные в разделе 5 настоящего Положения.

## **5. Организация работы конфликтной комиссии (управления)**

5.1. Организация деятельности Конфликтной комиссии осуществляется председателем, избранным педагогическим советом и утверждённым приказом директора школы.

5.2. Из числа членов Конфликтной комиссии избирается секретарь для ведения протокола.

5.2. Все члены Конфликтной комиссии перед началом проведения итоговой аттестации (экзамена) по трудовому обучению проходят инструктаж под руководством заместителя директора школы по УВР во избежание конфликтов интересов между участниками образовательных отношений.

5.3. Работа Конфликтной комиссии начинается с момента поступления в комиссию заявления любого участника образовательных отношений о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.4. Решение принимается Конфликтной комиссией в течение трех дней с момента поступления заявления, если сроки ответа не оговорены дополнительно Заявителем.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Конфликтная комиссия взаимодействует с педагогическим советом школы по решению формирования предложений о совершенствовании ее деятельности.

6.2. Основным механизмом взаимодействия с педагогическим советом школы выступает согласование.

## **7. Ответственность конфликтной комиссии**

7.1. Члены Конфликтной комиссии несут ответственность за принятие решений в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Конфликтной комиссии оформляются протоколом в соответствии с требованиями делопроизводства.

8.2. Протоколы заседания Конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в течение трех лет в делах заместителя директора по УВР.