

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным
образовательным программам №17 г. Энгельса»**

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а
тел./факс: 8(8453)55-60-67, E-mail:skosh17@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО «Школа
АОП №17 г. Энгельса»
Е. В. Амвросюкова
Приказ № 175/од от 01.09.2020 года



Положение

*о порядке организации работы школы
в активированные дни*

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
№ 1 от 28.08.2020 года

РАССМОТРЕНО
на заседании управляющего совета
№ 1 от 27.08.2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы в активированные дни (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 17 г.Энгельса» (далее – школа), разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области в системе образования, Уставом школы с целью установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися федерального государственного стандарта ОВЗ.

1.2. Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся школы по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.3. При организации деятельности школы в активированные дни, а также родителям (законным представителям) обучающихся при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни, учитывая пешеходную доступность школы, руководствоваться графиком температурного режима и иными причинами, при которых отменяется учебный процесс в школе, согласно приложению к Положению.

1.4. Администрация школы организует:

1.4.1. Разъяснительную работу по данному Положению через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4.2. Деятельность со всеми участниками учебно-воспитательного процесса (педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, обучающимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в активированные дни; по организации индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, прибывшими в школу в активированные дни; отправке обучающихся по окончании занятий домой.

2. Порядок работы администрации школы в активированные дни зимнего периода

2.1. Администрация школы в активированные дни при температурном режиме согласно приложению к данному Положению:

2.1.1. Издаёт приказ о работе школы в активированные дни.

2.1.2. Организует учет обучающихся, прибывших в школу.

2.1.3. Вправе принять решение о возможном изменении режима работы школы, переносе занятий на более позднее время, при условии, что на время начала занятий температурный режим соответствует режиму, при котором можно организовать учебный процесс.

2.1.4. Своевременно вносит коррективы и изменения в учебные рабочие программы в период активированных дней.

3. Режим работы педагогического коллектива школы в активированный день

3.1. Информация о режиме работы школы в активированные дни размещается на информационных стендах и сайте школы.

3.2. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся в активированные дни являются рабочим временем для педагогических и других работников школы.

3.3. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах, либо в целом по школе в активированные дни, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников школы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.1.1. ознакомиться с Положением о порядке организации работы школы в активированные дни;

4.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком школы в активированные дни.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

4.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

4.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу-интернат и обратно.

Приложение

Температурные нормы для объявления активированного дня:

- при температуре наружного воздуха -20 градусов и ниже занятия отменяются для обучающихся 1-6 классов;

- при температуре наружного воздуха -25 градусов и ниже занятия отменяются для обучающихся 1-9 классов.

При принятии решения об отмене занятий, кроме температуры, учитываются скорость ветра и другие метеорологические условия.

