

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным
образовательным программам №17 г. Энгельса»

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а
тел./факс: 8(8453)55-60-67, E-mail:skosh17@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ «Саратовская область
АОП № 17 г. Энгельса»

Александров
Мирослав

Приказ № 275 от 30.12.2020 года



Положение

О порядке пользования обучающимися учебниками и учебными пособиями

РАССМОТРЕННО

на заседании педагогического совета

№ 3 от 30.12.2020 года

РАССМОТРЕННО

на заседании управляющего совета

№ 3 от 25.12.2020 года

1. Общие положения

1. Настоящее Положение пользования учебниками и учебными пособиями учащимися (далее - Порядок) разработано в соответствии со ст. 35 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися в школе.

2.Права обучающихся при пользовании учебниками

- 1.Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учащиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке школы учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.
- 2.Учащиеся имеют право на бесплатной основе:
 - получать информацию о наличии в библиотеке школы конкретного учебника или учебного пособия;
 - получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
 - работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

3. Организация выдачи учебников и учебных пособий

- 1.Списки учебников и учебных пособий доводятся до сведения учащихся преподавателями учебных предметов, курсов.
- 2.Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку школы.
3. За каждый полученный учебник и учебное пособие учащиеся (или классный руководитель) расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах учащихся (классных руководителей).

4. Обязанности обучающихся при пользовании учебниками

4. При получении учебника или учебного пособия учащийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.
5. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.
6. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.