

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным
образовательным программам №17 г. Энгельса»**

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а
тел./факс: 8(8453)55-60-67, E-mail:skosh17@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО «Школа
АОП № 17 г. Энгельса»
Е. В. Амвросенкова
Приказ № 175/од от 01.09.2020 года



Положение
о премировании и оказании материальной помощи сотрудникам

Принято на общем собрании
трудового коллектива работников

Протокол №1 от 27.08.2020 года

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании и оказании материальной помощи сотрудникам (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Саратовской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области" (с изменениями на 18 ноября 2015 года), постановлением Правительства Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» от 17.08.2012 г. №494-П (с изменениями на 25 июня 2014 года).

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия премирования и оказания материальной помощи сотрудникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 17 г. Энгельса » (далее - Учреждение).

1.3. Премияльные выплаты и материальная помощь производятся при наличии экономии средств, направляемых на оплату труда.

2. Порядок премиальных выплат

2.1. Сотрудникам Учреждения осуществляются следующие премиальные выплаты:

- за качество, которые устанавливаются работнику приказом по Учреждению с учетом оценки результативности и качества работы;
- за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;
- по итогам работы (за месяц, квартал, год).

2.2. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

- участие в инновационной деятельности;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности Учреждения;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

2.3. Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

2.4. Порядок единовременного премирования определяется администрацией Учреждения образования по согласованию с представительным органом работников.

2.5. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

2.6. Премирование директора Учреждения производится приказом министерства образования Саратовской области.

2.7. Работникам, проработавшим неполный учебный год в связи с переездом, переводом на другую работу и должность, поступлением на учебу, уходом на пенсию, призывом на срочную службу в Вооруженные силы, по сокращению штатов и другим уважительным причинам, начисление премиальных производится за фактически отработанное время в данном периоде.

2.8. Премии выплачиваются работникам на основании приказа по образовательному учреждению.

2.9. Премии начисляются за фактически отработанное время за учебный год, квартал, полугодие и т.д.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь является единовременной выплатой.

3.2. Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника и наличие средств, направляемых на оплату труда.

3.3. Материальная помощь может быть выплачена:

- на санаторно-курортное лечение;
- в связи с продолжительной болезнью;
- в связи со сложным материальным положением;
- в связи со смертью близких родственников;
- в связи с рождением ребенка;
- к юбилейным датам, профессиональным праздникам;
- и другое.

3.4. Размер материальной помощи может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером материальная помощь не ограничена.

3.5. Оказание материальной помощи осуществляется по согласованию с профсоюзным комитетом по приказу руководителя.