

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным
образовательным программам №17 г. Энгельса»**

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а
тел.\факс: 8(8453)55-60-67, E-mail:skosh17@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СО «Школа

АОП № 17 г. Энгельса

Е.В. Амвросенкова

Приказ № 206 от 7.12.2020 года



Положение

о социально - психологической службе

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

№ 3 от 3.12.2020 года

РАССМОТРЕНО

на заседании управляющего совета

№ 3 от 3.12. 2020 года

I. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, учащихся и родителей между собой, а также для организации сотрудничества субъектов образовательного процесса с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи учащимся школы. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение учащихся с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь учащимся, родителям, преподавателям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии ст.34. Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека).
- 1.3. Социально-психологическая служба нацелена:
 - на оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;
 - организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в комиссии по делам несовершеннолетних.
- 1.4. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Состав социально-психологической службы:
 - заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за работу социально-психологической службы
 - уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса
 - социальный педагог;
 - педагог-психолог;
 - классные руководители (участвуют по необходимости);
 - учителя-предметники (участвуют по необходимости).
- 1.6. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельным учащимся, с отдельной семьей, а если с группой, то небольшой. Основное назначение службы – психологическая и социальная защита подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

II. Направления работы

- 2.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем учащихся, их родителей.
- 2.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- 2.3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для установления взаимопонимания в семье, в социуме.
- 2.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.
- 2.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения подростков, причин социального неблагополучия семьи.
- 2.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

III. Функции службы

- 3.1. Социально-педагогическая:
 - оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
 - усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
- 3.2. Социально-правовая: использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 3.3. Социально-психологическая:
 - оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
 - организация социально-психологических консультаций для учащихся, педагогов, родителей.
- 3.4. Социально-профилактическая: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения подростков.
- 3.5. Социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона ОУ с целью выявления его воздействия на личность студента и разработка мер по его оптимизации.
- 3.6. Социально-информационная: знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 3.7. Социально-медицинская: контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

IV. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

- 4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:
 - руководствоваться Уставом школы, настоящим Положением;
 - участвовать в работе методических семинаров;
 - постоянно повышать свой профессиональный уровень;
 - отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
 - рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
 - в решении всех вопросов исходить из интересов подростка;

- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях школьного методического объединения классных руководителей и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащемуся;
- обращаться с запросами в медицинские и другие учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики учащихся школы, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

V. Взаимоотношения и связи по работе

- 5.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.
- 5.2. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно плану социально-психологической службы.