

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным
образовательным программам №17 г. Энгельса»

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а
тел./факс: 8(8453)55-60-67, E-mail:skosh17@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СО «Школа

АОП № 17

г. Энгельс

Приказ № 275 от 30.12.2020 года



Положение
О совете профилактики

РАССМОТРЕННО

на заседании педагогического совета

№ 3 от 30.12.2020 года

РАССМОТРЕННО

на заседании управляющего совета

№ 3 от 25.12.2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете по профилактике асоциального поведения учащихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 17 г. Энгельса» (далее – школа), разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области в системе образования, Уставом школы.

1.2. Совет по профилактике асоциального поведения учащихся (далее – Совет) является консультативно-организационным органом. Он создан для осуществления первичной профилактики правонарушений и злоупотребления психоактивными веществами среди обучающихся, по укреплению дисциплины среди учащихся, а также для помощи в возникших экстренных ситуациях.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется международными, российскими, региональными и муниципальными нормативными актами, направленными на защиту прав несовершеннолетних и профилактику их асоциального поведения.

1.4. Состав совета утверждается директором школы. В состав входят директор школы, заместители директора по УР и ВР, социальный педагог, педагог-психолог, наиболее опытные работники школы, медицинский работник, представитель правоохранительных органов (по согласованию). Руководит советом профилактики директор школы.

2. Задачи Совета

2.1. Изучает и анализирует состояние и эффективность профилактической работы, направленной на предупреждение преступлений и правонарушений среди воспитанников.

2.2. Расширяет юридическую, медицинскую, социальную, психолого-педагогическую базу знаний среди педагогов и учащихся.

2.3. Оказывает методическую и консультативную помощь педагогам и учащимся.

2.3. Рассматривает вопросы постановки на внутришкольный учет учащихся, нарушающих устав школы. Решает вопрос о снятии учащихся с данного учета в случае их исправления.

2.4. Осуществляет контроль за поведением, успеваемостью и внеурочной занятостью учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел и на внутришкольном учете.

2.5. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, родителями, отрицательно влияющими на воспитание детей, и состоящими на учете в ПДН.

2.6. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными органами.

2.7. Заслушивает отчеты учителей о состоянии работы по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся.

2.8. Ходатайствует перед органами внутренних дел и районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.

3. Порядок деятельности Совета

3.1. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.

3.2. Заседания совета профилактики проводятся по решению его председателя не реже 1 раза в четверть (кроме экстренных случаев).

3.3. На заседании секретарь ведет протокол, в котором указывается дата, место

проведения заседания, содержание рассматриваемых вопросов и решений с указанием времени и ответственных за выполнение данного решения. Протокол подписывается председателем совета.

3.4. Заседание совета является правомочным при наличии не менее половины его состава.

3.5. Работа совета планируется на учебный год. План работы совета утверждается его председателем.

3.6. Отчет о деятельности совета по профилактике асоциального поведения учащихся не реже 1 раза за учебный год заслушивается на заседаниях школьного педагогического совета.

3.7. Совет в организации работы с детьми, проживающими в семьях, находящихся в социально-опасном положении, взаимодействует с отделениями помощи семье и детям, социозащитными учреждениями для несовершеннолетних района. В течение 7 дней направляет в указанные учреждения решения совета, принятые в отношении родителей и детей, находящихся в социально-опасном положении.

4. Функциональные обязанности специалистов Совета

4.1. Директор образовательного учреждения:

- Осуществляет полный контроль за работой Совета по профилактике;

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

• Контролирует ведущую документацию Совета по профилактике в течение учебного года;

• Оказывает необходимую методическую помощь педагогам – членам Совета по профилактике;

• Организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и злоупотребления психоактивными веществами;

• Организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу учащихся);

• Отслеживает работу по базе данных обучающихся «группы риска».

4.3. Классные руководители:

• Формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;

• Участвуют в составлении базы данных детей «группы риска»;

• Оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ.

4.4. Педагог - психолог:

• Ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

• Осуществляет психологическую диагностику воспитанников до начала комплексной помощи ребенку и после с целью отслеживания достигнутого результата;

• Осуществляет консультативную помощь обучающимся, педагогам;

• Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

• Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

• Консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;

• Обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, обучающимися.

4.5. Социальный педагог:

• Изучает психолого-педагогические особенности личности обучающихся;

• Обеспечивает базу данных обучающихся «группы риска» новыми сведениями;

- Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

- Выступает посредником между обучающимися и специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

4.6. Медицинский работник:

- Расширяет медицинскую базу знаний среди обучающихся и педагогов;

- Проводит запланированные занятия, направленные на профилактику злоупотребления ПАВ детьми;

- Предоставляет данные о состоянии здоровья детей «группы риска»

4.7. Представитель правоохранительных органов:

- Расширяет базу знаний обучающихся, педагогов;

- Активно работает с обучающимися «группы риска»;

- Проводит встречи, занятия с обучающимися, направленные на профилактику нарушений;

5. Документация Совета

5.1. Приказ руководителя школы о создании совета по профилактике и об утверждении положения о нем.

5.2. Положение о совете по профилактике асоциального поведения учащихся.

5.3. План-график работы совета по профилактике асоциального поведения учащихся.

5.4. Книга протоколов заседаний совета по профилактике асоциального поведения воспитанников.

5.5. Социальный паспорт школы.

5.6. Списки воспитанников, состоящих на учете в органах внутренних дел и на внутришкольном учете, наблюдательные дела на этих подростков.

5.7. Наблюдательное дело на подростков, состоящих на внутришкольном учете должно включать в себя характеристику на воспитанника, докладные о пропусках учебных занятий, совершении подростком правонарушений, акты обследования жилищно-бытовых условий, учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении учащегося и его семьи, копии представлений в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в отдел внутренних дел, занятость подростка во внеурочное время).

5.8. Программы тренингов, планы профилактических мероприятий с обучающимися и педагогическими работниками.

5.9. Списки социально неблагополучных семей.

5.10. Списки родителей, отрицательно влияющих на воспитание детей и состоящих на учете в ПДН.