

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным
образовательным программам №17 г. Энгельса»**

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а
тел./факс: 8(8453)55-60-67, E-mail:skosh17@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СО «Школа
АОП №17 г. Энгельс»

Л.В. Амвросенко
Приказ № 175 от 1.09.2020 г.



Положение

Об организации логопедической работы в школе

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

№ 1 от 28.08.2020 года

РАССМОТРЕНО

на заседании управляющего совета

№ 1 от 27.08 2020 года

I. Общие положения.

1. Организация логопедической работы во вспомогательной школе обусловлено тем, что помимо общих особенностей развития речи, характерным для всех детей с умственной отсталостью, у значительной части учащихся имеются те или иные нарушения речи, неправильное произношение звуков, дизартрия, ринолалия, алалия, заикание. Для коррекции данных дефектов в учебном плане школы, реализующей адаптивные программы, предусмотрены часы логопедических занятий.

Основными задачами логопедической работы школе является: коррекция нарушений речи учащихся, руководство работой учителей и воспитателей, направленной на исправление недостатков речи учащихся, пропаганда логопедических знаний среди педагогического коллектива и родителей (законных представителей).

II. Организация логопедической работы.

1. Первые две недели учебного года отводится организационному периоду.

1.1. В начале учебного года в первую очередь обследуется все вновь принятых школу учащиеся.

1.2. Обследованию подлежат также дети, занимавшиеся у логопедов предыдущем году, которым было рекомендовано продолжение логопедических занятий.

1.3. Всех детей с нарушениями речи, обнаруженных в результате первичного обследования, логопед отмечает в специальном журнале учета (приложение №1).

1.4. Устная и письменная речь, выявленных при первичном обследовании, подробно изучается логопедом в условиях индивидуального изучения. Данные индивидуального обследования заносятся в речевую карту, заполненную на каждого учащегося с нарушениями речи. (приложение № 2).

2. Первоочередному зачислению на логопедические занятия подлежат учащиеся с такими речевыми нарушениями, которые мешает их речевому общению, усвоению чтения и письма, а также учащиеся, страдающей ринолалией, дизартрией, алалией, афазией, тяжелой формой заикания.

Логопедической помощи одновременно может быть охвачено 20 - 25 детей.

3. Соответственно выделенным часам на логопедические занятия в учебном плане проводится индивидуальные и групповые занятия. Занятия с каждой группой с учащимися.

0-IV классов проводятся 3-4 раза в неделю и 2-3 раза в неделю с учащимися старших классов.

Продолжительность групповых занятий 45 минут; подгрупповых 20-25 минут; индивидуальных 15-20 минут.

4. Логопедические занятия проводятся по расписанию, составленному с учетом классных занятий. На логопедические занятия отводятся 5-6-ые уроки, свободные от классных занятий, во внеклассное время.

5. Комплектование групп происходит в течение сентября текущего учебного года.

5.1. Для фронтальных занятий набор в группу осуществляется по признаку однородности речевых нарушений у учащихся, по возможности в пределах одного класса или в двух смежных классах.

5.2. Учащиеся первых классов выделяются в отдельную группу.

5.3. Подгруппы комплектуются в тех случаях, когда особенности нарушения речи у некоторых учащихся требуют работы с ними по особому плану, несовпадающему с групповым планом.

5. 4. Группы для логопедических занятий комплектуются в количестве 3-5 человек, подгруппы – 2-3 человека.

- 5.5. Индивидуальные занятия проводятся с детьми - ринолаликами, дизартриками, алаликами.
- 5.6. При необходимости логопед может производить перераспределение детей по группам. Так, на определенном этапе работы группа может быть разделена на подгруппы или часть детей выделена для индивидуальной работы.
- 6.6. При организации логопедической работы с детьми с умеренной степенью умственной отсталости (если в школе имеются такие классы), допускается уменьшение количества детей в группах до 3-4 человек, в подгруппах – до 2 человек.
7. Посещение логопедических занятий обязательно для всех принятых на занятия учащихся. Ответственность за посещение учащимися логопедических занятий возлагается на учителя-логопеда, классных руководителей, родителей.

III. Функции учителя-логопеда.

1. Учителями-логопедами являются лица, имеющие дефектологическое образование, квалификацию "логопед", "олигофренопедагог" или лица, прошедшие специальную курсовую подготовку по специальности "логопедия".
2. Учителя-логопеды назначаются и увольняются директором школы.
3. Учитель-логопед:
 - обследует состояние речи учащихся школы и проводит логопедические занятия с детьми по коррекции недостатков устной и письменной речи; развитию личности в целом;
 - информирует учителей и воспитателей ГПД о результатах обследования, о продвижении учащихся с целью соблюдения "единый речевой режим" в классе или группе продленного дня;
 - оказывает консультативно-методическую помощь учителям начальных классов в организации работы по развитию фонематического слуха, формированию звукового анализа, синтеза, дифференциации смешиваемых звуков;
 - знакомит учителей с основными принципами и приемами логопедической работы;
 - консультирует и оказывает помощь учителям и воспитателям ГПД в организации внеклассной речевой работы с учащимися;
 - осуществляет связь со школьным врачом (медицинской сестрой), родителями;
 - ведет пропаганду логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей);

- выступает на педагогических советах, методических объединениях учителей , родительских собраниях с докладами по актуальным вопросам обучения, коррекции и результативности специфики логопедических занятий с учащимися школы;
- участвует в работе школьной медико-педагогической комиссии;
- составляет ежегодный отчет по форме (приложение №3), который представляет в учебную часть школы;
- повышает свою теоретическую и профессиональную подготовку и аттестуется в порядке, установленном для педагогических работников.

4. Недельная нагрузка логопеда вспомогательной школы составляет 18 часов (без учета времени на консультативную работу).

5. Для учителей-логопедов школы, реализующей адаптивные программы , действующим законодательством предусмотрены все льготы, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей-дефектологов (20% надбавки к заработной плате).

IV. Руководство работой логопеда вспомогательной школы.

1. Руководство и контроль за работой логопеда осуществляется администрацией школы.

V. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

1. Для логопедического кабинета отводится изолированное помещение, оснащенное необходимым учебно-дидактическим материалом и специальным оборудованием (приложение №4), отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

2. Учитель-логопед пополняет методический фонд кабинета наглядно-дидактическими, учебно-методическими пособиями, согласно требованиям учебного процесса.

VI. Ведение отчетности .

1. Для фиксирования логопедической работы, проводимой логопедом школы, предлагаются следующие виды документации:

- Журнал учета детей с недостатками речи по школе.
- Речевая карта.
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Перспективные планы работы на каждую группу учащихся на учебный год.
- Ежедневные планы работы на каждую группу.
- Годовой план работы на учебный год.
- Расписание занятий групп и подгрупп, заверенное директором школы.
- Копии отчетов о проделанной работе за учебный год.
- Паспорт логопедического кабинета.

2. Хранению в логопедическом кабинете подлежат:

- журнал учета детей с недостатками речи по школе;
- речевые карты;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- отчет о работе логопеда
- паспорт логопедического кабинета.

3. Документы хранятся в течение 5 лет.

Приложение №1

Журнал учета детей с недостатками речи по школе

№	Фамилия, имя	Год рождения	Успеваемость по русскому (родному языку)	Недостаток речи	Дата зачисления на логопедические занятия	Дата завершения занятий
---	--------------	--------------	--	-----------------	---	-------------------------

Приложение №2

Речевая карта

(заполняется на каждого учащегося)

1. Фамилия, имя.
2. Возраст.
3. Класс.
4. Жалобы учителя или родителей.
5. Краткая характеристика ребенка по данным педагогических наблюдений (устойчивость внимания, работоспособность, ориентировка в окружающем, отношение ребенка к своему речевому нарушению).
6. Заключение психоневролога.
7. Данные о ходе развития речи.
8. Состояние слуха.
9. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность).
10. Общая характеристика (запись беседы, самостоятельной речи).
 - а) словарный запас (охарактеризовать и привести примеры: словарь в пределах обихода, шире и т.д.; правильно ли используются слова по назначению, какие имеются замены слов; какие части речи преимущественно употребляются);
 - б) грамматический строй (указать возможности формообразования, построения, типы употребляемых предложений);
 - в) произношение и различение звуков:
 1. произношение звуков (отсутствие, замена, искажение отдельных звуков);
 2. различение звуков на слух;
 3. произношение слов с различным слоговым составом.
 - г) темп и плавность.
11. Понимание речи.
12. Письмо (образцы диктантов первичного обследования, а у учащихся, имевших недостатки письма, и при завершении логопедической работы):
 - а) успеваемость по письму к моменту поступления на логопедические занятия;
 - б) навыки анализа и синтеза звукового состава слов;
 - в) указать, имеются ли характерные для дисграфии замены букв.
13. Чтение.
 - а) успеваемость по чтению в начале логопедических занятий;
 - б) характеристика при чтении;

- в) ошибки при чтении;
- г) понимание прочитанного.

Заключение логопеда. В конце учебного года к речевой карте приложить описание результатов работы с учащимися за истекший учебный год.

Приложение №3

Журнал учета посещаемости логопедических занятий

Левая сторона
Класс

Правая сторона

№	Фамилия, имя	Месяц			Дата	Краткое содержание занятий	Задание на дом
		число					

Приложение №4

Схема отчета работы за год

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Общее количество детей, страдающих недостатками речи по школе (с указанием дефекта).
3. Количество учащихся, принятых в истекшем учебном году на логопедические занятия (с указанием дефекта).
6. Количество детей, поставленных на очередь.
7. Количество учащихся, выпущенных с хорошей речью.
8. Количество учащихся, определенных для продолжения занятий в следующем году (указать сколько из них получили улучшения в речи, в чем качественно они выражаются).
9. Логопедическая пропаганда. Работа логопеда с учителями, воспитателями, родителями.
10. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, занятий при методических районных организациях и т.д.).

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании
Управляющего совета
Протокол № _____

«__» _____ 20__ г.