

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным
образовательным программам №17 г. Энгельса»**

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а
тел./факс: 8(8453)55-60-67, E-mail:skosh17@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО «Школа
АОП № 17 г. Энгельса»
Амвросенкова Е.В.
Приказ № 175 от 01.09.2020 года



Положение
*по организации индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательных программ
и хранению информации о результатах*

РАССМОТРЕННО
на заседании педагогического совета
№ 1 от 28.08.2020 года

РАССМОТРЕННО
на заседании управляющего совета
№ 1 от 27.08.2020 года

1. Общие положения

1.1 Положение по организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранению информации о результатах (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 17 г.Энгельса» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области в системе образования, Уставом Учреждения.

1.2 Положение разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Учреждении.

1.3 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в Учреждении.

1.4 Положение регламентирует деятельность учителей и администрации Учреждения по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана.

1.5 Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися адаптированных образовательных программ.

1.6 Под итоговым контролем понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей адаптированной образовательной программы на конец каждого учебного года и по окончанию 9 класса.

1.7 Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей адаптированной образовательной программы на конец четверти.

1.8 Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебного года по предметам учебного плана соответствующей адаптированной образовательной программы.

1.9 Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей адаптированной образовательной программы является обязательным и осуществляется в Учреждении с 2 по 9 классы.

1.10 Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администратором Учреждения в момент принятия ребенка в Учреждение.

1.11 Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися адаптированных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.12 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися адаптированных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.13 Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися адаптированных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана

2.1 Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2 Оценивание ответов и работ обучающегося в Учреждении осуществляется по пятибалльной системе.

2.3 Объем выполнения работы определяется учителем (администратором) самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально.

2.4 Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы сообщаются обучающимся учителем (администратором) до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.5 Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана

3.1 Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за учебную четверть.

3.2 Выставление результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы за четверть осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если обучающийся за все предложенные в течение четверти задания (комплекс заданий) получил «1» балл;
- «2» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть не был ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть не был ниже «3,5» и выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть не был ниже «4,5».

3.3 По итогам четверти обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил более 50% учебных занятий и не может предъявить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

3.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана

4.1 Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех результатов за четверть.

4.2 Итоговое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету в Учреждении осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если обучающийся за все четверти по предмету получал «1»;
- «2» балла выставляется, если средний балл оценок за четверть обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл оценок за четверть обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл оценок за четверть обучающегося не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл оценок за четверть обучающегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

5.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся адаптированной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора Учреждения.

5.2 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся адаптированной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета выдачи свидетельств.

5.3 В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся адаптированной образовательной программы.

5.4 Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати Учреждения.

5.5 В личной карте выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей адаптированной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Учреждения и подписью классного руководителя.

5.6 Личная карта при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Учреждения.

5.7 Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании адаптированной образовательной программы основного общего образования в 9 классе заносятся в книгу выдачи свидетельств за курс основного общего образования и выставляются в свидетельство о соответствующем образовании

5.8 К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся адаптированной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

5.9 Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации Учреждения, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, заместителя директора Учреждения, родительским собранием.

5.10 Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся адаптированных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.