

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным
образовательным программам №17 г. Энгельса»**

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а
тел./факс: 8(8453)55-60-67, E-mail:skosh17@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО «Школа
АОП №17 г. Энгельса»
Е. В. Амрасенкова
Приказ № от 1.09.2021 года



**Положение
посещения мероприятий,
не предусмотренных учебным планом**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
№ 1 от 30.08.2021 года

РАССМОТРЕНО
на заседании управляющего совета
№ 1 от 29.08.2021 года

Порядок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, устанавливает правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ГБОУ СО «ШКОЛА АОП № 17 Г. Энгельса» (далее – школа) и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры во время проведения предметных недель, олимпиады, тематические праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Данный Порядок призван урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. План по внеурочным мероприятиям школы составляется на год. Исполнителями являются заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники, классные руководители, руководителя методических объединений.

2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

- а) местом каждого мероприятия в системе работы с обучающимися;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса или группы обучающихся;

отношение учащихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью.

качество организации мероприятия, определяемое:

- а) нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей;
- г) оценкой роли взрослых;
- д) оценкой роли учащихся.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. В течение учебного года планы внеурочных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора школы о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, ранее предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

- 3.2. При проведении общешкольного мероприятия педагогический коллектив и учащиеся школы должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.
- 3.3. При проведении внеурочного мероприятия учитель-предметник и классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.
- 3.4. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения учащихся.
- 3.5. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 15. часов 00 минут.
- 3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.
- 3.7. Бесконтрольное хождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещается.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

- 4.1. Все посетители мероприятия имеют право:
 - на уважение своей чести и достоинства;
 - проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи с разрешения членов администрации.
 - Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.Все посетители обязаны:
 - соблюдать настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию школы, в котором проводится мероприятие;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- 4.2. Участники, зрители и гости обязаны:
 - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 4.3. Ответственные лица обязаны:
 - лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 4.4. Посетителям мероприятий запрещается:
 - присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
 - приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
 - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия (если мероприятие проводится на улице);
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников школы;
- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и работников школы.

4.5. Учащиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6. Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5. Права и обязанности Организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по специальному приглашению.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (учитель-предметник, классный руководитель) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

6.2. При проведении выездных мероприятий (олимпиады, спортивные соревнования) на базе других образовательных учреждений, педагог, назначенный приказом директора по школе, полностью несет ответственность за жизнь и здоровье детей. .