

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным
образовательным программам №17 г. Энгельса»**

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а
тел./факс: 8(8453)55-60-67, E-mail: skosh17@mail.ru



**Положение
О структуре, порядке разработки и утверждения адаптированной
образовательной программы школы**

РАССМОТРЕННО
на заседании педагогического совета
№ 3 от 5.12.2015 года

РАССМОТРЕННО
на заседании управляющего совета
№ 3 от 30.11.2015 года

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения образовательной программы (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
 - Устав школы.
- 1.2. Образовательная программа школы (далее – Образовательная программа) – это нормативный комплексный документ, фиксирующий согласованные с Управляющим советом образовательные цели общеобразовательного учреждения, основные и дополнительные образовательные программы всех ступеней образования, реализация которых гарантирует достижение заявленных целей (результатов образования).
- 1.3. Образовательная программа обеспечивает взаимосвязь основных и дополнительных образовательных программ и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Цель Образовательной программы – создание с учётом особенностей контингента учащихся условий для эффективной образовательной деятельности на основе реализуемого содержания и средств организации работы с детьми.
- 1.5. Задачи Образовательной программы:
 - создать перечень показателей, отражающих эффективность реализации этапов образовательной программы;
 - мотивированно обосновать выбор педагогическим коллективом школы, Управляющим советом, социальными партнерами содержания образования и соответствующих технологий для его реализации;
 - конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебных дисциплин на основе федеральных стандартов, особенностей развития воспитанников, а также с учётом требований основного потребителя образовательных услуг – семьи, а также стать основанием для оценки образовательного процесса.
- 1.6. Функции Образовательной программы:
 - нормативная, то есть Образовательная программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
 - целеполагания, то есть Образовательная программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она функционирует;
 - определения содержания, то есть в общеобразовательном учреждении реализуются основные образовательные программы трёх (или двух, или одной) ступеней, последовательное освоение которых позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить аттестат о среднем (полном) общем образовании (или основном общем образовании);
 - процессуальная, то есть Образовательная программа определяет логическую последовательность усвоения отдельных дисциплин, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

2. Содержание и структура Образовательной программы общеобразовательного учреждения

- 2.1. Структура Образовательной программы является формой представления образования как целостной системы, отражающей логику организации учебно-воспитательного процесса, и включает следующие разделы:
 - Информационно-аналитические данные об общеобразовательном учреждении.
 - Цели и задачи образовательного процесса.

- Характеристика социального заказа на образовательные услуги. Описание «модели» выпускника, вытекающей из социального заказа.
- Учебный план.
- Организация образовательного процесса.
- Материально-техническое и информационно-методическое обеспечение Образовательной программы.
- Мониторинг полноты и качества реализации Образовательной программы.
- Управление реализацией Образовательной программы.

2.2. Титульный лист – структурный элемент Образовательной программы, представляющей сведения об общеобразовательном учреждении, несущий гриф утверждения, год разработки Образовательной программы.

2.3. Раздел 1. Информационно-аналитические данные об общеобразовательном учреждении.

В разделе приводится:

- общая характеристика общеобразовательного учреждения, исходя из его статуса;
- указываются нормативные условия (продолжительность учебного года, учебной недели, уроков, перемен, наполняемость классов и т.д.);
- указываются организационные условия (формы организации образовательного процесса, особенности кабинетной системы, наличие библиотеки, спортивного зала, организация взаимодействия общеобразовательного учреждения с учреждениями дополнительного образования, другими общеобразовательными учреждениями, организация сотрудничества с родителями (законными представителями) и т.д.);
- указываются проблемы и недостатки реализуемого образовательного процесса, пути выхода из сложившейся ситуации;
- указываются направленность, уровни реализуемых школой общеобразовательных программ и нормативные сроки их освоения;
- определяется назначение каждого уровня обучения;
- описываются и обосновываются основные средства, при помощи которых администрация и педагогический коллектив реализуют предназначение своего общеобразовательного учреждения.

2.4. Раздел 2. Характеристика социального заказа на образовательные услуги. Описание «модели» выпускника, вытекающей из социального заказа.

В разделе 2:

- дается характеристика внешней по отношению к общеобразовательному учреждению среды, условий и возможностей общеобразовательного учреждения, особенностей педагогического коллектива, места общеобразовательного учреждения в образовательном пространстве района;
- приводится характеристика запроса различных категорий потребителей к качеству предоставляемых образовательных услуг, выпускникам общеобразовательного учреждения;
- указываются качественные характеристики, предполагаемый результат реализации Образовательной программы в виде «модели» выпускника конкретного общеобразовательного учреждения с его отличительными особенностями от выпускников других общеобразовательных учреждений.

«Модель» выпускника может включать:

- уровень обученности выпускника, обеспеченный реализацией основных и дополнительных образовательных программ;
- сформированность общеучебных умений и навыков (уровень достижения различных компетентностей);

- приоритетные личностные качества, которые должны быть сформированы у учащегося школы в процессе усвоения образовательной программы каждого уровня.

2.5. Раздел 3. Цели и задачи образовательного процесса.

В разделе формулируются цели и задачи, касающиеся особенностей образовательного процесса.

Цели и задачи образовательного процесса на каждом уровне реализации образовательных программ должны «вытекать»:

- из описания «модели» выпускника;
- из предназначения и места общеобразовательного учреждения в образовательном пространстве области, района.

Задачи Образовательной программы общеобразовательного учреждения должны учитывать основные направления образовательной политики на федеральном и региональном уровнях.

В данном разделе необходимо прописать социальный заказ в отношении внеучебной деятельности учащихся, конкретизировать цели и задачи в зависимости от учебной и внеучебной деятельности учащихся.

2.6. Раздел 4. Учебный план.

В разделе приводится пояснительная записка и учебный план общеобразовательного учреждения на текущий учебный год, и предыдущие годы реализации Образовательной программы (в виде Приложения к разделу).

В пояснительной записке указываются наряду с традиционной характеристикой содержания федерального, регионального компонента, компонента общеобразовательного учреждения, норм учебной нагрузки, продолжительности учебного года и урока, особенности учебного плана, позволяющие реализовать предложенную «модель» выпускника общеобразовательного учреждения.

2.7. Раздел 5. Организация образовательного процесса.

В данном разделе:

- дается характеристика структуры организации образовательного процесса, используемых форм учебных занятий;
- описывается порядок обеспечения взаимодействия учебной и внеучебной деятельности, которые обеспечивают интеграцию общеобразовательных программ и дополнительных образовательных услуг;
- приводится перечень используемых образовательных технологий;
- перечень технологий, обеспечивающих здоровьесбережение школьников.

2.8. Раздел 6. Материально-техническое и информационно-методическое обеспечение Образовательной программы.

Данный раздел оформляется в виде таблицы:

Предмет	Класс	Название учебной программы	Вид программы	Учебник	Год выпуска	Процент обеспеченности

2.9. Раздел 7. Мониторинг полноты и качества реализации Образовательной программы.

В разделе 7:

- прописывается система показателей, которая позволяет судить насколько эффективно реализуется Образовательная программа, т.е., насколько реальный

«продукт» деятельности общеобразовательного учреждения соответствует идеальной «модели» выпускника (уровень достижения учащимися государственных стандартов общего образования; уровень элементарной, функциональной грамотности учащихся, общекультурной компетентности; доля учащихся среднего уровня, охваченных профильным обучением, дистанционным образованием; доля учебных кабинетов общеобразовательного учреждения, оборудованных в соответствии с современными требованиями; доля педагогов, использующих современные образовательные технологии и др.)

- определяется порядок мониторинга диагностируемых показателей.

2.10. Раздел 8. Управление реализацией Образовательной программы.

В этом разделе указывается система контроля исполнения Образовательной программы. Контроль за реализацией Образовательной программы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля. Результаты и эффективность образовательных программ обсуждаются на педагогических советах и Управляющем совете.

3. Требования к оформлению Образовательной программы

- 3.1. Формат текста - Word (docx, doc), основной шрифт – TimesNewRoman? 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, отступы между абзацами – 0 пт, поля – 2 см с каждой стороны, отступ первой строки абзаца – 1 см, выравнивание – по ширине страницы.
- 3.2. Учебный план прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью общеобразовательного учреждения и подписью директором школы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- 3.3. Разделы могут быть представлены в виде таблицы.

4. Разработка и утверждение Образовательной программы

- 4.1. Приказом директора школы создаётся рабочая группа из числа педагогов, родителей (законных представителей), социальных партнёров.
- 4.2. Рабочей группой совместно с руководителями методических объединений педагогов школы осуществляется проектирование содержания образования на всех уровнях обучения.
- 4.3. Проект Образовательной программы рассматривается на заседаниях методических объединений педагогов, методическом совете школы.
- 4.4. Окончательный вариант Образовательной программы принимается на заседании Педагогического и Управляющего совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.
- 4.5. Изменения, вносимые в Образовательную программу в процессе ее реализации, обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений педагогов, рассматриваются на заседании Педагогического совета и Управляющего совета школы и утверждаются приказом директора.