

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным  
образовательным программам №17 г. Энгельса»**

413115 Саратовская область, г. Энгельс, ул. Рабочая 109а  
тел./факс: 8(8453)55-60-67, E-mail: skosh17@mail.ru



**Положение  
О порядке организации ускоренного прохождения учебных программ  
(ускоренном обучении)**

РАССМОТРЕННО  
на заседании педагогического совета  
№ 3 от 5.12.2015 года

РАССМОТРЕННО  
на заседании управляющего совета  
№ 3 от 30.11.2015 года

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации ускоренного обучения в ОУ разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации ускоренного обучения в ГБОУ СО «ШКОЛА АОП № 17 г.Энгельса» (далее - школа).

1.3. Настоящим Положением определяются: порядок организации ускоренного обучения, процедура контроля за знаниями учебного материала за период, выпадающий при ускоренном обучении из учебной деятельности обучающихся.

Цели введения ускоренного обучения в образовательном учреждении:

- предоставление обучающимся возможности успешно освоить программу за два класса в течение одного учебного года;
- реализация образовательных программ в интересах подростков с целью их реабилитации и социальной адаптации.

Задачи организации ускоренного курса обучения:

- обеспечение необходимых условий для освоения государственного образовательного стандарта при несоответствии физиологического возраста учащихся уровню образования;
- адаптация к учебной деятельности, психолого-педагогическая реабилитация подростков с девиациями в поведении, социализация учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

## **2. Процедура организации ускоренного обучения.**

2.1. Участниками учебно-воспитательного процесса при ускоренном обучении являются учащиеся ОУ любого возраста, поздно приступившие к обучению в школе; не посещавшие занятия в течение 1-3 лет и переросшие своих одноклассников; остро нуждающиеся в получении образования для получения профессии или трудоустройства в связи с неблагополучием и малообеспеченностью семей, а также педагоги и родители (законные представители) несовершеннолетних.

2.2. Порядок зачисления обучающихся на ускоренный курс обучения определяется Уставом учреждения, протоколами педагогического совета учреждения, на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, с указанием основных причин своего решения и периодов учебного процесса, который ученик должен преодолеть в ускоренном режиме.

2.3. Директор школы издает приказ об организации ускоренного обучения для обучающихся, в котором указывается график итогового контроля знаний за определяемый период процесса ускоренного обучения. Сроки итогового контроля составляют 1 учебный год, обучающийся проходит за 1 год 2 класса ( в исключительных случаях три класса в течение одного учебного года).

2.4. Учителя-предметники и классные руководители обязаны ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с данным Положением и индивидуальными учебными планами по учебным предметам при ускоренном обучении.

2.5. Порядок работы с обучающимися, работающими по индивидуальным планам, ускоренным по срокам прохождения:

2.5.1. Занятия проводятся учителями-предметниками по индивидуально разработанным рабочим программам и календарно-тематическому планированию уроков, в соответствии с расписанием индивидуально-групповых занятий для полного прохождения учебных программ в течение одного полугодия за один класс (или определенных консилиумом периодов для двух классов обучения). Если ранее ученик обучался по программе данного класса и имеет положительные оценки за зачеты, то они могут быть зачтены при обучении по ускоренному курсу.

2.5.2. По окончании прохождения программы в конце полугодия ( или определенного периода обучения) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию за учебный год по всем предметам учебного плана в форме письменных контрольных работ, тестирования, зачетов.

2.5.3. Учителя-предметники выставляют отметки за год и на заседании педагогического совета учреждения в конце полугодия ( или определенного школьным психолого-педагогическим консилиумом периода) переводят успешно освоивших программы по учебным предметам в следующий класс с тем, чтобы обучающиеся приступили к прохождению программы следующего класса по ускоренному курсу обучения в течение следующего полугодия (или определенного периода обучения).

2.5.4. Допускается параллельное посещение занятий обучающимися одновременно в двух классах, если это позволяет расписание занятий и структура изучения учебного материала по предметам.

2.5.5. В случае невыполнения или не полного прохождения учебных программ (отказ обучающегося, пропуск занятий по болезни и др.), ученик по результатам решения педагогического совета продолжает обучение в обычном режиме в данном классе в течение всего учебного года.

### **3. Функции участников ускоренного обучения**

3.1. Учителя-предметники разрабатывают и реализуют рабочее тематическое планирование по предметам на основании адаптивных образовательных программ в соответствии с учебным планом школы.

3.2. Учителя-предметники организуют работу с обучающимися в течение одного полугодия (или определенных периодов) по программам одного класса таким образом, что за полный учебный год обучающиеся могли пройти программы обучения за два класса ( в исключительных случаях за три класса в течение одного учебного года),

3.4. Образовательная деятельность в ходе ускоренного курса обучения осуществляется дополнительно на индивидуально-групповых занятиях по предметам.

3.5. Содержание курса по предмету определяют педагоги с учетом примерных учебных планов и рабочих программ. Индивидуальные учебные планы педагогов рассматриваются на методических объединениях и утверждаются директором учреждения.

3.6. Численный состав обучающихся для ускоренного прохождения программ определяется педагогическим советом учреждения с учетом специфики программы ускоренного курса. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально, а также всем составом класса на уроках по расписанию, на индивидуально-групповых занятиях, что должно быть обосновано рабочей программой педагога.

#### **4. Управление и руководство деятельностью учреждения при ускоренном прохождении учебных программ (ускоренное обучение)**

4.1. Управление деятельностью участников учебно-воспитательного процесса при осуществлении ускоренного обучения ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, данным Положением об ускоренном обучении, трудовыми договорами и должностными обязанностями педагогов и администрации учреждения.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в учреждении:

4.2.1. планирует, организует и контролирует учебно-воспитательный процесс в ходе ускоренного прохождения учебных программ;

4.2.2. отвечает за качество и эффективность работы с обучающимися членами педагогического коллектива, осуществляющими обучение по ускоренному курсу.

4.3. Педагогический совет учреждения рассматривает вопросы качества ускоренного прохождения программ, принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. Директор учреждения утверждает рекомендованные индивидуальные учебные планы на текущий учебный год.